

Sie gestalten gerne mit,
übernehmen Verantwortung,
wollen Ihr Know-How in einem
innovativen Sozialunternehmen
einbringen und schätzen eine
familienfreundliche und
wertschätzende Umgebung?

... *Herzlich Willkommen
bei der gps!*



Aktuell suchen wir ab März 2024 oder später für unsere Abteilung
- Eingliederungshilfe (Haus am Landwehrweg) in Mainz einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)



Beschäftigte
450



Standort
Mainz



Stundenvolumen
Voll- oder Teilzeit

Was können Sie von uns erwarten:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsbedingungen des PARITÄTISCHEN Rheinland-Pfalz/Saarland – AVB zzgl. Jahressonderzahlung
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- angenehmes Betriebsklima mit guter Teamarbeit und umfassender Einarbeitung
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, Zeitwertkonten und Dienstradleasing
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Was wir uns wünschen:

- abgeschlossene kaufmännische oder andere geeignete Ausbildung
- selbständiges flexibles Handeln, Belastbarkeit, Teamgeist und Organisationfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit mit Klienten
- gute Kenntnisse der gängigen EDV Anwendungen

Ihre Aufgaben

- allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Abrechnung mit Kostenträgern
- abteilungbezogene Personalverwaltung
- Kassenführung und abteilungsbezogene Kontenverwaltung

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie gerne per Mail an bewerbung@gps-rps.de senden können.

Bei Rückfragen freut sich Frau Kerstin Diefenbach – 06131/557941 - über Ihren Anruf.